ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 4579 /QĐ-UBND	*Quảng Trị, ngày 22 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Nhà ở và công sở thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Căn cứ Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 470/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới, bãi bỏ trong lĩnh vực Nhà ở và lĩnh vực Kinh doanh bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Xây dựng và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 9027/TTr-SXD ngày 13/10/2026 và đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 (một) Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Nhà ở và công sở thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị *(Có phụ lục kèm theo).*

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Xây dựng căn cứ Quy trình nội bộ được phê duyệt kèm theo Quyết

định này thực hiện cập nhật, điều chỉnh trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Xây dựng, đảm bảo phù hợp với quy trình thực hiện tại địa phương.

2. Chủ tịch UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị có trách nhiệm chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Xây dựng theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, HCC_V.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Phong Phú

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG TRỊ

(Kèm theo Quyết định số 4579/QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

STT	Tên TTHC/ Mã TTHC	Thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
1	Công nhận Ban quản trị nhà chung cư Mã TTHC: 1.012888	**07 (bảy) ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, chuyển Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chuyên viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Lãnh đạo Phòng
			Bước 3	Rà soát hồ sơ; thẩm định hồ sơ	05 ngày làm việc	Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chuyên viên
			Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	04 giờ làm việc	Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Lãnh đạo Phòng
			Bước 5	Lãnh đạo UBND xã, phường, đặc khu xem xét ký duyệt	04 giờ làm việc	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã
			Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả để xác nhận trên phần mềm thông tin kết quả đã có; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả giải quyết	02 giờ làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Bộ phận Văn thư; - Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả; - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ

STT	Tên TTHC/ Mã TTHC	Thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
				thủ tục hành chính và nộp phí, lệ phí (nếu có)			hành chính công cấp xã
Tổng thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc							